

صور تجلسه

در مورخه ۹۳/۶/۱۲ ساعت ۹ صبح جلسه ای با حضور کار گروه ارتقای کیفیت هتلینگ بیمارستان در محل دفتر ریاست تشکیل گردید. در ابتدای جلسه مدیریت بیمارستان ضمن انتقاد شدید از رکود کاری و عدم پیشرفت مناسب در عملیات ارتقای کیفیت بیمارستان خواستار کار شبانه روزی تیمی جهت باز سازی و افتتاح مجدد فوری بخش ها گردید. سپس جهت تسریع در امور کارها عملیات باقی مانده بصورت ذیل تقسیم کار و صور تجلسه گردید.

۱- پیگیری انجام امورات تعویض و ساخت استیشن های پرستاری - درب های حمام و سرویس ها و اتاق بیماران و کفپوش بیمارستان بر عهده مدیریت بیمارستان آقای علی برجی می باشد که ظرف مدت یک هفته از تاریخ صور تجلسه اقدام لازم و تعیین تکلیف گردد.

۲- مسئولیت پی گیری انجام امورات جوشکاری - نصب پی وی سی - وسایل روشنایی و برق و انجام پشت پنجره های نماز خانه و پنجره ها بر عهده آقای همایون اکبری قرار گرفت تا ظرف مدت یک هفته اقدام نماید.

۳- مسئولیت پی گیری انجام امورات ساختمانی - ترمیم سنگ های شکسته کف و دیوارها - پاک سازی و نصب فن کوئل ها - نصب درب های اتوماتیک کشویی بر عهده آقای حمید رضا محمد مرادی می باشد (ظرف مدت یک هفته).

۴- مسئولیت پی گیری و اجرای پرده های بیمارستانی - سیستم آتش نشانی و ایمنی بر عهده سرکار خانم سلیمانی کارشناس بهداشت حرفه ای می باشد (ظرف مدت یک هفته).

۵- مسئولیت پی گیری نصب شیر آلات بهداشتی - روشویی ها - سنگ های توالت - نصب آلوسیستم شیاردار (کولری) بر روی دریچه های داخل نماز خانه - وسایل ساپورت بیمار داخل روشویی ها - سیستم های صابون مایع - آینه ساده داخل حمام و سایر امور بهداشتی بر عهده مهندس نادر احمدی می باشد .

۶- کلیه امور نظافت - جرم گیری - پاکسازی کف - بدنه - سقف ها - شیشه ها و پنجره ها و درب ها و جمع آوری آشغال و زباله ها و انتقال آنها به بیرون بیمارستان بر عهده سید عزیزی موسوی می باشد.

۷- مسئول حسابداری آقای جعفر تابا و مسئول کارپردازی آقای هواس کوچی نیا موظف شدند تمام مصالح ساختمانی و نیروهای کارگری ، بنایی و سایر نیروهای فنی از جمله برق کار ، تاسیساتی را در صورت اعلام نیاز واحد در اسرع وقت تامین و مسئولیت هر گونه تاخیر کم کاری و رکود در عملیات پروژه های فوق بر عهده حسابداری و واحد کارپردازی خواهد بود.